

## Instruks for gjesteredaktører - Norsk statsvitenskapelig tidsskrift (NST)

Norsk statsvitenskapelig tidsskrift (NST) kommer ut med fire numre i året. Redaksjonen åpner for å ha 1-2 temanumre i løpet av en årgang og tar imot forslag til temanumre. Forslag sendes til redaktørene Gunnar Thesen (gunnar.thesen@uis.no) og Arild Aurvåg Farsund (Arild.Farsund@uib.no). Forslag vil bli vurdert ut fra statsvitenskapelig relevans og muligheten for å få inn gode bidrag.

Et temanummer i NST kan inneholde inntil fire vitenskapelige artikler, samt en innledning skrevet av temanummerredaktør, og bokanmeldelser/bokessays. Debattartikler og essay kan vurderes, men er ikke prioriterte sjangre.

Å være gjesteredaktør innebærer å ta ansvar for å utvikle en utlysningstekst, spre denne til relevante forskere og miljøer, finne og forespørre fagfeller, ta beslutning om videre prosess og veilede forfattere i revisjonsarbeidet helt til artikkelen er publiserbar. Gjesteredaktører skal i tillegg skrive en innledning til nummeret og gjerne få inn bokanmeldelser som er relevante for tema. Gjesteredaktører kan publisere egne artikler i temanummeret, men da ligger det redaksjonelle ansvaret for disse artiklene hos den faste redaksjonen i NST.

Endelig beslutning om publisering av artiklene tas av de ansvarlige redaktørene.

Proessen fra innsendt forslag om temanummer til et publisert nummer vil ta inntil to år. Proessen har mange ledd, og det er svært viktig å påse at forfattere og fagfeller leverer til tiden, for å unngå forsinkelser. Det vil medfølge en produksjonsplan med datoer man må forholde seg til dersom man går i gang med et temanummer.

Denne instruksen beskriver prosessen med å foreslå, utvikle, redigere og publisere et temanummer i NST, og ansvarsfordelingen mellom gjesteredaktør, ansvarlig redaktør, redaksjonssekretær og forlag.

### Å foreslå et temanummer

Temanumre kan handle om sentrale samfunnsinstitusjoner og utviklingstrekk, begreper og perspektiver, samt metodiske og vitenskapsteoretiske spørsmål. Det er en fordel om temaet ligger tett opptil gjesteredaktørenes egne forskningsinteresser.

Forskere som ønsker å foreslå et temanummer kan gjerne henvende seg uformelt til de ansvarlige redaktørene før de sender inn et forslag til temanummer. Innsendt forslag skal inneholde følgende:

- Tittel på temanummer

- Bakgrunn/statsvitenskapelig relevans, aktualitet, og aktuelle problemstillinger og diskusjoner

- Kort vurdering av sannsynligheten for å få inn et tilstrekkelig antall artikler (kjennskap til forskningsmiljøer, prosjekter, nettverk med aktuelle bidragsyttere mm.)

- En tentativ tidsplan

- En kort omtale av gjesteredaktør(er), dvs. forskningssinteresser, erfaring med redaksjonelt arbeid samt relevante faglige nettverk

Når forslaget er utarbeidet skal det sendes til de ansvarlige redaktørene som sirkulerer det blant medlemmene i redaksjonen for kommentarer og generell vurdering.

Dersom redaksjonen går videre med forslaget er neste skritt å utarbeide en utlysningstekst («Call for papers») som inviterer mulige forfattere til å sende inn et sammendrag. Dette skjer i samarbeid med redaksjonen.

### **Distribusjon av utlysningstekst**

Når utlysningsteksten er ferdig vil redaksjonen ta ansvar for at den blir publisert på tidsskriftets hjemmeside og på Facebook. Gjesteredaktør(ene) sender til aktuelle nettverk og forskningsmiljøer. Erfaringsmessig er det lurt å sende direkte til enkeltpersoner som arbeider på det aktuelle feltet og som man kjenner til i tillegg til relevante nettverk og miljøer.

Det er avgjørende for kvaliteten på nummeret at det kommer inn et tilstrekkelig antall gode bidrag. Derfor er det svært viktig å distribuere utlysningen bredt, og også til forskere i de andre skandinaviskspråklige landene.

### **Vurdering av innsendte bidrag – del 1 (sammendrag)**

NST har en to-trinnsprosess for vurdering av bidrag. I første runde skal forfatterne sende inn et sammendrag på 400-800 ord. Vanligvis kommer det inn mellom 10 og 20 sammendrag til et utlyst temanummer. Dersom det kommer inn få sammendrag til fristen, vil redaksjonen vurdere om fristen kan forlenges eller om nummeret må trekkes.

Gjesteredaktørene vil vurdere innsendte sammendrag ut fra relevans, kvalitet og sannsynlighet for å få inn fullt manuskript til fristen. Dersom sammendraget er mangelfullt kan man be om at det revideres før man gjør endelig vurdering. Redaksjonen kan bistå i vurderingen. Gjesteredaktører formidler til forfatterne om de er med videre eller ikke og gir tydelig informasjon til de som er med videre om dato for innsending, forfatterinstruks og videre prosess.

For at et nummer skal komme i mål bør man gå videre med flere enn det er plass til i nummeret. Å komme videre på dette stadiet er ingen garanti for publisering. Dette må kommuniseres tydelig til forfatterne.

### **Vurdering av innsendte bidrag – skritt 2 (full artikkel)**

NST bruker portalen Scholar One for artikkelinnsending. Det betyr at forfattere leverer sine artikler gjennom dette systemet, og at gjesteredaktør får tilgang til dem her. Gjesteredaktører vil få en brukerkonto for dette formålet.

Gjesteredaktørene gjør først en egen vurdering av hvilke artikler som er gode nok til å gå til ekstern fagfelleevaluering. Forfattere av bidrag som avvises i denne runden gis beskjed om dette av gjesteredaktørene, gjennom Scholar One.

Hver artikkel vurderes deretter av to fagfeller. Det er gjesteredaktørens ansvar å finne fagfeller. Fagfelleevaluering skjer gjennom en dobbelt blind prosess, dvs. at forfatter ikke er kjent for fagfellene og motsatt. Henvendelse til fagfeller skjer gjennom Scholar One. Frist for fagfelleevalueringer er normalt 6 uker.

### **Tilbakemelding til forfattere etter fagfelleevaluering**

Fagfeller leverer sine vurderinger i Scholar One. Gjesteredaktører vurderer fagfellenes uttalelser og gir tilbakemelding til forfatter via Scholar One om videre prosess – om artikkelen refuseres eller trenger mindre eller mer omfattende revisjon. Fagfellenes anbefaling skal legges til grunn, men er ikke bindende for redaktørene. Gjesteredaktører veileder forfatterne når det gjelder hvilke tilbakemeldinger fra fagfellene som er viktigst å ta hensyn til, og gir egne kommentarer i tillegg til fagfelleevalueringene.

I Scholar One blir det generert standard e-posttekst på norsk for kommunikasjonen med forfattere. Denne er et utgangspunkt. Gjesteredaktører legger til egen tekst her.

Standard frist for mindre revisjon er 6 uker. Standard frist for omfattende revisjon er 8 uker. Dersom forfatter trenger lenger tid og det er mulig gitt tidsplanen for nummeret kan redaksjonssekretæren kontaktes om dette.

### **Vurdering av revidert manuskript**

Forfatter sender inn revidert manuskript via Scholar One. Gjesteredaktører vurderer manuskriptet og om det er nødvendig med ny fagfelleevaluering. En eller begge fagfeller fra første runde kan benyttes dersom de har sagt ja til dette. Alternativt kan medlemmer av redaksjonen og redaksjonsrådet forespørres om å vurdere manuskriptet. Dersom slik vurdering ikke er nødvendig kan gjesteredaktører gi egne tilbakemeldinger til forfatterne om ting som må endres. Det kan være nødvendig å gå flere runder med forfatterne i denne fasen.

Dersom flere artikler enn det er plass til i temanummeret vurderes å være publiserbare, må gjesteredaktørene gjøre et utvalg. Det er plass til maksimalt fire artikler i ett nummer, tre artikler er minimum. Artikler som ikke får plass kan gå videre til vurdering for publisering i et åpent nummer av tidsskriftet. Dersom det er mange artikler i denne kategorien kan de ansvarlige redaktørene vurdere om temanummeret skal bli et dobbeltnummer.

### **Redaksjonell beslutning**

Når gjesteredaktører har valgt ut hvilke artikler som skal være med i nummeret, blir disse vurdert samlet av ansvarlige redaktører som tar endelig beslutning om publisering.

Det hender at redaksjonen går en ekstra runde med forfatterne i denne fasen dersom det vurderes som nødvendig. Redaksjonen gir beskjed til forfatterne om den endelige beslutningen om publisering.

## **Innledningen**

Innledningen til nummeret bør foreligge samtidig med at artiklene går til ansvarlige redaktører for den siste vurderingen. Innledninger til temanumre vil normalt være på 4-8 sider. Som et minimum må innledningen introdusere temaet og artiklene. Det er ønskelig at innledningen i tillegg presenterer og aktualiserer forskningsfeltet eller de større statsvitenskapelige spørsmålene som temanummeret belyser.

## **Videre prosess**

Når artiklene er akseptert for publisering vil manuskriptene gå videre til språkvask og deretter setteri. Gjesteredaktører vil få tilsendt språkvask på innledningen. Gjesteredaktørene vil se over en PDF (førstekorrektur) av hele nummeret når den foreligger fra setteriet. Eventuelle korrekturfeil meldes til redaksjonssekretær, ved å enten legge inn kommentarer i en pdf-fil eller ved å lage en liste i et dokument over endringer som må gjøres og som inkluderer sidehenvisninger.

NST publiseres på plattformen Idunn ([www.idunn.no](http://www.idunn.no)). Tidsskriftet er åpent tilgjengelig for alle. Vi ønsker å nå mange lesere, og oppfordrer gjesteredaktører, artikkelforfattere og bokanmeldere til å informere om egen publisasjon og dele saker fra tidsskriftets Facebook-side. Temanumre kan også lanseres med et seminar eller lignende arrangement.

## **Tidsplan**

Gjesteredaktører vil få tilsendt en detaljert plan for framdriften. Det er gjesteredaktørenes ansvar å sørge for en framdrift for nummeret som gjør at det kan publiseres som planlagt.

Framdriftsplanen for hvert nummer tar utgangspunkt i disse milepælene:

- Utlysning: inntil 2 år før publiseringsdato
- Sammendrag fra forfattere: 2 måneder etter utlysning
- Full artikkel: 8 måneder etter utlysning
- Fagfellevurderinger: 11 måneder etter utlysning
- Revidert artikkel: 14 måneder etter utlysning
- Redaksjonelle vurderinger, ytterligere revisjon av artikler 14-19 måneder etter utlysning
- Oversendelse hele nummeret til ansvarlig redaktører: 5 måneder før publiseringsdato
- Oversendelse hele nummeret til redaksjonssekretær: 3,5 måneder før publiseringsdato