

For English, scroll down

Forfatterveiledning *Nordisk välfärdsforskning / Nordic Welfare Research*

Veiledning for innsending av manus

Nordisk välfärdsforskning/ Nordic Welfare Research er et flerfaglig, vitenskapelig tidsskrift. Tidsskriftet publiserer forskningsbaserte artikler bygger på empirisk og/eller teoretiske analyser av høy faglig kvalitet. Tidsskriftets utgivelser er basert på temanummer. Innsendte manus må være relevant for et kommende tema for å komme i betraktning for utgivelse. Oversikt over planlagte temanummer omtales på nettsidene.

Kun manuskripter som følger format og innhold angitt nedenfor vil bli vurdert. Tidsskriftet mottar manus på svensk, dansk, norsk og engelsk. Språkene er likestilt.

Fagfelle vurdering

Tidsskriftet har dobbelt-blind fagfelle vurdering. Manuskriptet skal være anonymisert. Det betyr at forside og forfatteromtale må være i et separat dokument og at alle eksplisitte selvreferanser må anonymiseres.

Innsending av manus

Alle manuskripter sendes inn via ScholarOne, som er et standardsystem for manushåndtering. Den videre prosessen med manus går via denne portalen. <https://mc04.manuscriptcentral.com/uf-nwr>

Innlevering av manus

Manuskriptet skal inneholde følgende:

- Tittel, forfatternavn, institusjonstilknytning og e-postadresse (i eget dokument)
- Sammendrag (inntil 250 ord)
- 3–5 nøkkelord
- Selve manusteksten
- Nummererte noter, organisert som sluttnoter
- Litteraturreferanser, alfabetisk ordnet
- Når artikkelen er skrevet på et skandinavisk språk, skal det også skrives et engelsk sammendrag (inntil 250 ord), engelsk tittel og 3–5 engelske nøkkelord
- Nummererte figurer og tabeller

Omfang

Maksimum lengde er 25 000 tegn (inkludert mellomrom), inkludert noter og referanser. Dette tilsvarer ca 3 500 ord.

Avsnitt markeres med en åpen linje mellom hver tekstdel. Teksten kan ha maksimalt to overskriftsnivåer.

Tidsskriftet benytter sluttnoter.

Alle figurer og tabeller som benyttes i manuskriptet må være tillatt å publisere på nett. Dersom det ikke er forfatteren selv som har laget figuren, skal navnet på tegner eller fotograf oppgis i figurteksten. *Forfatteren innhenter selv tillatelse til bruk av tidligere trykte illustrasjoner.* Plassering av figurer og tabeller i teksten markeres i manuskriptet.

Referansesystem

Tidsskriftet bruker APA6 referansestil.

Referanser i tekst

APA bruker forfatter og årstall i referanser. Når man refererer eller oppsummerer en kilde settes forfatterens etternavn og årstall i parentes i teksten på denne måten: (Andersen, 2011; Andreassen, 2004; Askheim, 2009). Hvis referansen har to eller flere forfattere benyttes &-tegnet: (Deegan & Anderson 2006).

Sitat i teksten

Hvis du skriver britisk engelsk, bruk enkle anførselstegn. Bruk doble anførselstegn ved sitering innenfor et sitat. Hvis du skriver amerikansk engelsk, bruk doble anførselstegn. Bruk enkle anførselstegn ved sitat innenfor et sitat. Ved sitat fra en eksisterende tekst på språk som forventes forstått, bruk originalteksten og gi en oversettelse i en sluttnote. Bruk en utgitt oversettelse dersom en slik eksisterer. I tilfelle et verk ikke er blitt oversatt tidligere, bidra med din egen oversettelse og noter dette (f. eks. Lindgren, 1981, 33; egen oversettelse).

Illustrasjoner/grafer/diagram

Dersom manuskriptet inneholder illustrasjoner, figurer eller liknende, skal disse lastes opp som separate filer ved innsending. I teksten markeres ditt forslag til plassering av illustrasjonen med hakeparenteser på en egen linje, helst mellom to avsnitt, f.eks. [Ill. 1]. Selve illustrasjonen, figuren e.l. skal altså ikke ligge i tekstfilen ved innsending. Unntaket er tabeller som er laget i Word. Disse skal legges inn på ønsket sted i manuskriptet.

Referanseliste

Referanselisten skrives til slutt etter hovedteksten. Referanselisten føres alfabetisk på første forfatters etternavn. Hver referanse har innrykk andre linje på alle referanser (hengende innrykk). Disse nettstedene kan konsulteres for en innføring i hvordan referanser føres:

<http://sokogskriv.no/kildebruk-og-referanser/referansestiler/apa-6th/>

<http://kildekompasset.no/referansestiler/apa-6th.aspx>

Eksempler på referanser til artikler:

Ervik, R., Sælør, K.T., & Biong, S. (2012). «Å gripe øyeblikket» Om hvordan miljøansatte ved et lavterskelhybelhus erfarer samarbeidet mellom seg og beboerne. *Tidsskrift for psykisk helsearbeid*, 9(4), 302–313.

Eksempel på referanser til bøker:

Haugsgjerd, S., Jensen, P., Karlsson, B., & Løkke, J.A. (2009). *Perspektiver på psykisk lidelse - å forstå, beskrive og behandle*. 3. utgave. Oslo: Gyldendal Akademisk.

Eksempel på referanser til elektronisk bok med forfatter:

Franzen, J. (2010). *Freedom* [Kindle reader versjon]. Hentet fra <http://www.amazon.com>

Eksempel på referanser til bøker med redaktør:

Kirkevold, M., Brodtkorb, K., & Ranhoff, A. H. (Red.). (2008). *Geriatrisk sykepleie: God omsorg til den gamle pasienten*. Oslo: Gyldendal akademisk.

Merk: For redigerte bøker skal du vanligvis vise til kapitlet du har brukt!

Eksempel på referanser til kapittel i bok med redaktør:

Ranhoff, A. H. (2008). Søvn og søvnproblemer. I M. Kirkevold, K. Brodtkorb, & A. H. Ranhoff (Red.), *Geriatrisk sykepleie: God omsorg til den gamle pasienten* (s. 311–318). Oslo: Gyldendal akademisk.

Merk: Redaktørens fornavn skrives med initialen før etternavnet.

Eksempel på referanser til kapittel i elektronisk bok med redaktør:

Kohn, S. (2009). The future of innovation is in our hands. I B. v. Stamm, & A. Trifilova (Red.), *The future of innovation* [Ebrary versjon]. Hentet fra <http://site.ebrary.com/>

Eksempel på referanser til doktoravhandlinger og masteroppgaver:

Fevang, K. L. (2010). *Grammatikkens språk: Hvilke språklige trekk karakteriserer fransk grammatikk for norske elever? En kvalitativ studie* (Masteroppgave). Høgskolen i Vestfold, Tønsberg.

Askeland, N. (2008). *Lærebøker og forståing av kommunikasjon: Om forståing av begrepet kommunikasjon gjennom metaforar og metaforignal i seks læreverker i norsk for ungdomstrinnet 1997-99* (Doktoravhandling). Universitetet i Oslo. Hentet fra <http://urn.nb.no/URN:NBN:no-20888>.

Merk: Når stedsnavnet er del av institusjonsnavnet, trenger du ikke gjenta stedsnavnet.

Eksempel på referanser til artikler i tidsskrift

Ervik, R., Sælør, K.T., & Biong, S. (2012). «Å gripe øyeblikket» Om hvordan miljøansatte ved et lavterskelhelsehus erfarer samarbeidet mellom seg og beboerne. *Tidsskrift for psykisk helsearbeid*, 9(4), 302–313.

Elektronisk artikkel med URL:

Helleve, I. (2013). Social networking sites in education - governmental recommendations and actual use. *Nordic journal of digital literacy*, 7(4), 91–207. Hentet fra <http://http://www.idunn.no/>.

Eksempel på referanser til offentlige dokumenter:

Kunnskapsdepartementet. (2013). *Lange linjer - kunnskap gir muligheter* (Meld. St. 18 (2012- 2013)). Oslo: Kunnskapsdepartementet. Hentet fra <http://www.regjeringen.no>.

Eller:

Meld. St. 18 (2012–2013). (2013). *Lange linjer - kunnskap gir muligheter*. Oslo: Kunnskapsdepartementet. Hentet fra <http://www.regjeringen.no>

Eksempel på referanser til NOU eller SOU:

Voldtekstutvalget (2008). *Fra ord til handling: Bekjempelse av voldtekt krever handling: Utredning fra et utvalg oppnevnt ved kongelig resolusjon 1. september 2006: Avgitt til Justis- og politidepartementet 24. januar 2008* (NOU 2008:4). Oslo: Justis- og politidepartementet. Hentet fra <http://www.regjeringen.no>

Eksempel på referanser til publikasjoner, fra direktorater e.l.:

Trykt utgave: Helsedirektoratet (2013). Reduksjon i ikke-smittsomme sykdommer: nasjonal oppfølging av WHO's mål. Oslo: Helsedirektoratet.

Elektronisk utgave: Utdanningsdirektoratet (2011). *Skolemiljøutvalg: veileder til medlemmene*. Hentet fra <http://www.udir.no>.

Eksempel på referanser til lover:

Arbeidsmiljøloven (2005). Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven). Hentet fra <http://www.lovdatabank.no>

Eksempel på referanser til forskrifter:

Forskrift til opplæringslova (2006). Forskrift til opplæringslova. Hentet fra <http://www.lovdatabank.no/>

Eksempel på referanser til offentlige rundskriv:

Utdanningsdirektoratet (2012). *Udir-8-2012 Endringer i faget kroppsøving*. Hentet fra <http://www.udir.no/>.

Eksempel på referanser til internettkilder

Carlsen, K. H. (2008). *Kosthold for fotballspillere*. Hentet fra <http://www.trenerforeningen.no>

Utdanningsdirektoratet (u.å.). *Veiledninger til Kunnskapsløftet*. Hentet fra <http://www.udir.no/>.

Eksempel på referanser til blogg:

Olsen, H. K. (2011, 19.06). Lære. Verk - videre [Bloggpost]. Hentet fra <http://heidiko.wordpress.com>.

DOI-referanser

Referansene skal alltid inkludere DOI (digital object identifier) for kilder som har dette. DOI skal være en klikkbar URL, og plasseres til sist i referansen. Hvis du er usikker på hva DOI-koden til en referanse er, eller om en DOI-kode finnes, kan du søke etter tittel eller forfatternavn på <http://search.crossref.org/>.

DOI-referansen plasseres sist i referansen, slik som i dette eksemplet: Barclay, L. (2011). Justice and Disability: What Kind of Theorizing Is Needed? *Journal of Social Philosophy*, 42(3), p. 273–287. DOI: <http://dx.doi.org/10.1111/j.1467-9833.2011.01533.x>.

Ansvar

Innsendte manuskripter returneres vanligvis ikke. Redaksjonen påtar seg heller ikke ansvar for å oppbevare dem. Henvendelser om publisering sendes ordinært via ScholarOne.

Guidelines for authors

Nordisk välfärdsforskning / *Nordic Welfare Research* is a multi-disciplinary scientific journal. The journal publishes research-based articles based on empirical and/or theoretical analyses of a high scientific quality. All articles are published electronically on the internet, with open access. The journal publishes thematic issues. Manuscripts must be defined under an upcoming theme to be considered relevant for publishing. Upcoming themes are announced on the webpage.

The journal welcomes manuscripts in Swedish, Danish, Norwegian and English. Manuscripts in these languages are assessed equally. Only manuscripts that follow the guidelines below will be assessed for publication.

Referee

The journal uses double blind reviewing of manuscripts. Manuscripts must therefore be anonymized by the author(s). The front page and information about the author(s) must be given in a separate document. All explicit references to one's own publications should be anonymized.

Submitting a manuscript

All manuscripts should be submitted via ScholarOne. This is a standard system for managing manuscripts and review processes. The full reviewing process and communication occurs via the ScholarOne web portal. If you have not previously used ScholarOne, you start by creating a user account.

Submit the manuscript here: <https://mc04.manuscriptcentral.com/uf-nwr>

Submitted manuscripts should contain the following:

- In a separate file: Title, name of the author(s), institutional affiliation and email of the author(s)
- Summary (maximum 250 words)
- 3-5 keywords
- The manuscript
- Footnotes should be numerical and organized as endnotes
- Literature references in alphabetical order
- Numbered figures and table

Format

The manuscript text should not be longer than maximum 25 000 letters (inclusive of spacing), including footnotes and references. This is equivalent to around 3 500 words.

New paragraphs should be marked by an open line between each part of the text. Text may have a maximum of two heading levels.

Notes in the manuscript should be organized as endnotes when using normal word processing software.

All figures and tables in the manuscript must have permission to be published on the internet. If someone other than the author has compiled a figure or table, the name of the source should be stated in the text. *The author is responsible for obtaining the permission to use previously published illustrations.* The placing of figures and tables in the text should be marked in the manuscript.

Reference system

The journal uses APA 6th edition style guide for references.

Introductions to this style can found here:

<http://www.apastyle.org/index.aspx>

http://www.muhsenberg.edu/library/reshelp/apa_example.pdf

Also, a basic tutorial can be found here:

http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm?_ga=1.110702085.1883561832.1467455622

DOI-references

The references should always include DOI references, when possible (DOI: digital object identifier). The DOI reference should be accessible by clicking on the URL. If you are not sure about the DOI code of a reference you can search for it here (by title or author name): <http://search.crossref.org/>

The DOI reference should be placed at the end of each reference, such as in this example:

Barclay, L. (2011). Justice and Disability: What Kind of Theorizing Is Needed? *Journal of Social Philosophy*, 42(3), p. 273–287. DOI: <http://dx.doi.org/10.1111/j.1467-9833.2011.01533.x>.

Responsibility

Submitted manuscripts are not usually returned. The editor and the editorial board do not take responsibility for filing manuscripts. Communications about manuscripts normally occurs via ScholarOne.