

FORFATTERVEILEDNING for *Kritisk juss*

GENERELL INFORMASJON

Kritisk juss er et tverrfaglig tidsskrift som utgis av Rettspolitisk forening. Kritisk juss gir ut fire nummer i året. I tillegg til vitenskapelige fagfellevurderte artikler publiserer vi også kortere innlegg og bokanmeldelser.

Tidsskriftet er en vitenskapelig publiseringskanal på nivå 1, jf. Universitets- og høyskolerådets oversikt. Redaksjonen avgjør om en artikkel oppfyller kravene til fagfellevurdert publikasjon.

Hovedfokuset for tidsskriftet er debatter om rettslige problemstillinger, om retten og normer i samfunnet, om lovers tilblivelse, om rettspolitiske problemstillinger, om deres virkning, om rettslige institusjoner, om juss som fag og om den juridiske profesjon og om juss som fag og forholdet til andre disipliner. Artiklene må være relevant i en juridisk kontekst.

Artiklene i Kritisk juss skal ta opp konkrete problemstillinger og bidra til en kritisk debatt. Tidsskriftet skal ikke være en ren håndbok for jurister. Vi skal være en arena for debatt om viktige rettslige problemstillinger. Vi skal også være en arena for rettslige problemstillinger som grenser opp mot andre vitenskapsgrener som samfunnsvitenskap, lingvistikk og filosofi.

Tidsskriftet er særlig opptatt av problemstillinger som tar opp svakerestiltes rettsstilling og rettsikkerhet i samfunnet.

Kritisk juss skal være en arena for tverrvitenskapelige debatter om rettslige problemstillinger, men samtidig være en arena for praktikere og de som bruker jussen i hverdagen. Alle bidrag må ha en viss kritisk brodd eller drøftelse og ikke framstå som en ren gjengivelse av gjeldende rett.

Kritisk publiserer artikler av betydning for oss her i Norge eller av allmenn internasjonal betydning. Artikler som bare har aktualitet for et annet land faller utenfor vår redaksjonelle profil.

Ved publisering i *Kritisk juss* aksepterer du at artikkelen utgis i tidsskriftets papirutgave og i digital utgave på Universitetsforlagets tidsskriftdatabase idunn.no og forlagets andre digitale databaser. Det utbetales ikke honorar og det forutsettes at artikkelen ikke er publisert tidligere i andre sammenhenger. Publisering av artikkel i tidsskriftet er underlagt bestemmelsene i *Normalkontrakt for utgivelse av litterære verk i tidsskrift* utarbeidet av Den norske Forleggerforening og Norsk faglitterær forfatter- og oversetterforening.

VED INNLEVERING AV MANUSKRIPTER

INNSENDING AV MANUSKRIPTER

Manuskripter sendes til redaksjonssekretær Miriam Kveen (kj-sek@rpf.no).

Artikler skal skrives på norsk. Artikler kan etter avtale skrives på svensk, dansk eller engelsk, men artikkelens tema må ha klar relevans for norske forhold.

Redaksjonen opererer med følgende frister for redaksjonell vurdering av manuskripter:

- Hefte no. 1 – innen 1. desember (året før publisering)
- Hefte no. 2 – innen 1. februar
- Hefte no. 3 – innen 1. juni
- Hefte no. 4 – innen 1. august

Ved innsending av manuskripter på et annet språk enn norsk trenger en uke ekstra for redaksjonell vurdering. Vi ønsker derfor å få innsendte engelske, svenske og danske manuskripter en uke før fristene nevnt over.

Ved innsendelse av manuskripter må forfatter legge ved:

- **Forfatterinformasjon**
- **Postadresse** for utsendelse av forfattereksemplar (hver forfatter mottar ett papireksemplar av tidsskriftet når heftet er ferdig trykket)
- **Sammendrag**. Maksimum 100 ord. Fagfelleverderte artikler skal også ha engelsk sammendrag.
- **4-8 nøkkelord**

FORMAT

Manus må leveres elektronisk i Word-format (Times New Roman 12 og enkel linjeavstand). PDF godtas ikke.

LENGDE PÅ ARTIKKELEN

Vanlige artikler og fagfelleverderte artikler bør være på 5–20 sider med enkel linjeavstand. Antall ord skal ikke overskride 9000. Unntak kan forekomme, men må avtales med redaksjonen.

Kortere innlegg og bokanmeldelser skal normalt inneholde 400 til 1.500 ord. Dette tilsvarer omtrent 1-4 sider med enkel linjeavstand.

ARTIKKELTITTEL

Tittelen må være kort og presis. Det samme gjelder eventuell undertittel. Av hensyn til layout og digital publisering, er det ikke anledning å bruke stjernenote eller fotnote i artikkel tittel eller undertittel.

FORFATTERINFORMASJON

Forfatteren må informere om nåværende stilling, arbeidsgiver, arbeidsområde, utdanning, praksis, ev. relevant tillitsverv og e-post. Biografiske opplysninger brukes til forfatterpresentasjon på artikkelens førsteside. Maksimum 250 antall tegn med mellomrom.

SAMMENDRAG

Maksimum 100 ord. Sammendrag plasseres rett under forfatterinformasjonen i manuskriptet. Bruk overskriften sammendrag for å vise hva som er sammendrag. Fagfelleverderte artikler skal også ha sammendrag på engelsk.

NØKKEWORD

Forfatteren må sette opp 4–8 nøkkelord som er relevante og beskrivende for temaet i artikkelen. Legg ved engelske nøkkelord hvis artikkelen er fagfelleverdert.

MANUSTEKSTEN

Manus må leveres med tydelige overskriftsnivåer. Unngå understreking (også i overskrifter) og hyperlenker. Bruk kursiv og ikke fet skrift ved fremheving av viktig innhold.

TABELLER

For at artikkelen skal kunne brytes om på best mulig måte, er det viktig at alle tabeller og grafer lages i Word-programmet. Disse skal også plasseres fortløpende i teksten med tydelige henvisninger i teksten (f.eks. «se tabell 1»). **Tabeller og grafer utarbeides i Word-programmet ved hjelp av tabellfunksjonen.** Innlimte bilder fra andre programmer godtas ikke. Tabeller og grafer nummereres fortløpende.

LAYOUT

På grunn av arbeidet med layout og ombrekking må forfatteren unngå komplisert oppsett av tekstelementene (faner, harde sider, osv.).

- Nummerering bør unngås med mindre det er nødvendig for artikkelens innhold.

- Overskriftsnivåer må være tydelig angitt og artikkelen kan ikke overgå mer enn 3 overskriftsnivåer i tillegg til tittel. Redaksjonen anbefaler maks 2 overskriftsnivåer i selve artikkelen. Overskriftsnivåene markeres med ulik fontstørrelse og settes i fet skrift.
- Fotnoter kan *ikke* benyttes i titler, men kun i selve teksten. Bruk fotnote fremfor stjernenote.
- Alle forkortelser skal skrives fullt ut første gang de brukes med mindre det er etablerte forkortelser som kr, mva., kg og liknende.
- Sitater settes i anførselstegn («...»). Ved sitater som går over tre linjer, settes disse som blokkstat (settes ved hjelp av inntrykk og fontstørrelse 10) og anførselstegn fjernes.

REFERANSER

Fagfellevurderte artikler og lengre artikler uten fagfelle skal ha en litteraturliste til slutt. Henvisningene til litteratur skal gjengis i fotnotene. For kortere innlegg og andre bidrag er det tilstrekkelig å gjengi henvisningene i fotnote.

For henvisninger vises det til Universitetsforlagets «Veiledning om henvisninger m.m. i juridiske tekster». Veiledningen finnes her:

http://universitetsforlaget.no/content/download/26323/191340/version/1/file/Forfatterveiledning_for_juridiske_tekster.pdf

Merk at referansene skal alltid inkludere DOI (digital object identifier) for kilder som har dette. DOI skal være en klikkbar URL, og plasseres til sist i referansen. Hvis du er usikker på hva DOI-koden til en referanse er, eller om en DOI-kode finnes, kan du gjøre et raskt søk etter tittel, forfatternavn osv. på <http://search.crossref.org/>.

Eksempel på plassering av DOI-kode med APA-referansestilen: J. Müller, The Sound of Silence, *Historische Zeitschrift*, 2011, 292: 1–29. DOI: <http://dx.doi.org/10.1524/hzhz.2011.0001>.

VIKTIG INFORMASJON OM OPPHAVSRETT

Forfattere som ønsker å bruke figurer, tabeller eller tekstpassasjer som allerede er publisert et annet sted, er pliktet til å innhente rettigheter for gjenbruk av rettighetshaveren. Det gjelder både gjenbruk på papir og digital bruk på idunn.no.

FAGFELLEVURDERTE ARTIKLER

Ved innsending av manuskriptet, må forfatter informere om at fagfellevurdering ønskes. Dersom du ønsker å vite mer om vurderingskriteriene for fagfellevurderte artikler kan du gå til *Kritisk juss* sine nettsider (www.rpf.no).

KORREKTUR

Forfattere i *Kritisk juss* mottar artikkelen to ganger til gjennomlesing etter at artikkelen er antatt av redaksjonen. Det ene er en korrekturlest versjon av artikkelen i Word-dokument, det andre en PDF av artikkelen slik den vil se ut i tidsskriftet. I begge korrekturrundene skal tilføyelser og endringer unngås. Direkte feil skal rettes, og mindre, nødvendige endringer av hensyn til senere tilkommet materiale kan foretas. Ved siste gjennomlesing er det ikke anledning til å gjøre større endringer, og fristen for å returnere ev. små korrigeringer er kort.

FORFATTEREKSEMPLARER

Forfatter mottar ett eksemplar av ferdig hefte og en PDF av artikkelen.

TIDSSKRIFTETS HJEMMESIDE

For mer informasjon om *Kritisk juss*, se tidsskriftets hjemmeside på [idunn](http://idunn.no). Her kan du lese tidsskriftet i fulltekst.

