

FORFATTERVEILEDNING FOR *NORSK STATSVITENSKAPELIG TIDSSKRIFT*

Revidert mars 2016.¹

Om veiledningen

Tidsskriftet legger stor vekt på etterrettelighet og brukervennlighet for leserne og meritering for forfatterne.

Retningslinjene består av fem hoveddeler: I avnitt 1 omtales de ulike formene for bidrag til Norsk statsvitenskapelig tidsskrift (NST). Formålet med denne omtalen er å gi forfatterne en viss veiledning for de innholdsmessige forventninger tidsskriftet har til de ulike bidragsformene. Avsnitt 2 inneholder retningslinjer for manuskriptets stil og formatering. Avsnitt 3 diskuterer tilleggsopplysninger som skal følge manuskriptet. Avsnitt 4 inneholder tidsskriftets mal for kildehenvisninger. Avsnitt 5 gir en kort presentasjon av gangen i tidsskriftets arbeid med innleverte manuskripter.

1. Ulike bidragsformer i Norsk Statsvitenskapelig Tidsskrift

NST er medlemsbladet til Norsk statsvitenskapelig forening. Det henvender seg først og fremst til norske lesere. NST tar imot artikler på norsk, dansk og svensk. Unntatt i helt spesielle tilfeller antas ikke artikler på ikke-skandinaviske språk. Tidsskriftet mottar bidrag i form av fagartikler, kommentarartikler, og bokomtaler. Denne veiledningen gjelder for alle disse bidragene.

1.1 Fagartikler

En fagartikkel skal holde et solid akademisk nivå og et høyt språklig presisjonsnivå. Fagartikkelens formål er å bidra til utviklingen av fagfeltet. Den skal gi ny innsikt i statsvitenskapelige spørsmål.

En fagartikkel bør normalt ikke være vesentlig lengre enn 52 000 tegn (medregnet mellomrom og fotnoter). Dette tilsvarer ca. 8 000 ord. Dersom et innsendt bidrag i vesentlig grad overstiger denne grensen, vil redaksjonen normalt be forfatteren om å kutte i manuskriptet.

Alle fagartikler må ha to abstracts: et på norsk (som plasseres samlet bakerst i en egen seksjon, maks 1500 tegn), og et på engelsk (som plasseres bak i tidsskriftet foran artikkelen, maks 1800 tegn).

¹ Forfatterveiledningen har hentet inspirasjon fra *Nordisk Tidsskrift for menneskerettigheter* og *Journal of Peace Research*. Takk til disse tidsskriftene for villig deling av materiale.

1.2 Kommentarartikler

Redaksjonen ønsker også kortere innlegg, for eksempel faglige kommentarer om aktuelle problemstillinger. En kommentarartikkel har artikkelens form; den skal gå ut fra en klar problemstilling og ha et avgrenset, logisk argument, men kan være friere i formen og stiller mindre krav til teori og empirisk belegg. Formålet med kommentarartikler er å fange opp de behov for aktualitet og meningsutveksling som ikke dekkes av fagartiklene alene. De skal oppmuntre til debatt, og kan godt være mer spissformulert enn en vitenskapelig artikkel

Lengden kan variere, men en kommentarartikkel bør helst ikke overskride 22 000 tegn (medregnet mellomrom), eller ca. 3500 ord. Kommentarartikler skal også ha abstracts på engelsk (maks 1800 tegn) og norsk (maks 1500 tegn).

1.3 Bokomtaler

En bokomtale er en faglig kritisk vurdering av et nylig utgitt faglitterært verk. Omtalen skal gi en saklig vurdering av bokens innhold, struktur og form i lys av anmelderens egen innsikt i temaet.

En bokanmeldelse inneholder gjerne:

- a) en kort presentasjon av forfatter og bok; som setter argumentet inn i en sammenheng.
- b) en kort gjengivelse av bokas argument, gjerne på en måte som gjenspeiler bokas struktur
- c) en kort vurdering av argumentet og kommentarer til boka

Bokomtaler bør normalt ikke vesentlig overstige 9000 tegn. Bruk ikke fotnoter i bokomtaler; det er det anmeldte verket som skal stå i fokus.

2. Formattering av manuskripter

Manuskriptet sendes redaksjonen i elektronisk form som vedlegg til e-post. NST har dobbelt-blind fagfellevurdering. Manuskriptet skal derfor ære anonymisert, dvs. at forsiden og forfatteromtalen må være i et separat dokument og at eksplisitte selvreferanser må tas ut.

2.1. Marger, skrifttype og avsnitt

Manuskriptet bør være skrevet i tekstbehandlingsprogrammet Word for Windows. Benyttes andre tekstbehandlingsprogrammer eller systemer, bør manuskriptet også sendes som rtf-fil ("Rich Text Format") slik at redaksjonen enkelt kan konvertere dokumentet.

Fire ting kan nevnes: 1) Manuskriptet bør ha rett venstremarg (som i denne veiledningen). 2) Skrifttype og skriftstørrelse settes i 12 punkt Times New Roman. 3) Overskrifter skal også stå i 12 punkt Times New Roman, men kan settes i **halvfet** eller *kursiv* for å markere nivå i teksten.² 4) Nytt avsnitt markeres med enkelt linjeskift pluss innrykk på ny linje (som i denne veiledningen). Ved bruk av forhåndsformatterte avsnittsprogram, bruk standard oppsett (normal/brødtekst, overskrifter, fotnotetekst, etc.).

Fagartikler og kommentarartikler gis en hovedtittel. . Overskrifter bør være korte og informative. Tidsskriftet anvender ikke mer enn to avsnittsnivå.

Bokomtaler gis også tittel. Så følger bokanmelderens navn med store bokstaver. Skriv deretter bokens sentrale data etter NSTs norm for bibliografiske henvisninger: Forfatter/redaktør (utgivelsesår) *Verkets navn*. Publikasjonssted: Forlag + evt. ISBN-nummer, antall sider. Slik:

Frihet og mangfold

DAG EINAR THORSEN

George Crowder (2004) *Isaiah Berlin: Liberty and Pluralism*. Cambridge: Polity Press.
229 sider ISBN: 0-745-62477-4 (hf.), ISBN: 0-745-62476-6 (ib.)

2.2 Referanser

NST skiller mellom to typer referanser: kildehenvisninger og utdypende opplysninger. Kildehenvisningene bakes inn i selve teksten som parenteser; slik (Crowder 2004: 63). Utdypende opplysninger presenteres i form av fortellende noter.³

² Fotnotetekst settes i 10 punkt Times New Roman (som i denne veiledningen).

³ For eksempel i fotnoter. . Fotnoteapparatet bør ikke være for omfattende. Fotnoteapparatet bør være moderat i kommentarartikler og bokessays. Fotnoter skal ikke brukes i bokomtaler.

2.3. Sitater, tegnsetting og forkortelser

Sitater i teksten markeres med anførselstegn. Sitattegn settes *etter* punktum ved setningslutt eller komma ved setningsskille. Hvis sitatet følges av en notehenviing, settes noten etter tegnet.⁴

“Hvorfor dagens studenter markerer sitater med kursiv skrifttype er et mysterium.”⁵

Lengre sitater – sitater som opptar over tre linjer i teksten – bør settes i blokk; de rykkes da inn ett tabulatorsteg fra venstremargen. Slik:

A gutter ran down the centerline of Crane Court, in a weak bid to make Gravity do something useful. The slope was so feeble that when Daniel walked down to Fleet Street, he overtook a floating apple-core he'd tossed into it a quarter of an hour earlier, while standing in front of the Royal Society (Stephenson 2005:177).⁶

Utlatelse av ord eller setninger i et sitat markeres slik: “The slope was so feeble (...) that he overtook a floating apple-core (...).”

Forkortelser skal være forståelige for leseren. Finnes det en alminnelig brukt forkortelse, skal denne benyttes. Landspesifikke forkortelser skal være informative nok til at hele den nordiske leserkrets kan forstå dem, eller suppleres med den nødvendige informasjon for nordiske lesere. Teksten skal oppgi hva som forkortes før forkortelsen introduseres. Slik: “Norsk Statsvitenskapelig Tidsskrift (NST)”. Er forkortelsen først introdusert, bør *bare forkortelsen* (og ikke det uttrykk den forkortes), anvendes i resten av manuskriptet.

Det praktiseres punktum i forkortelser (altså slik: "f.eks."; ikke slik: "f eks"). Punktum brukes også i forkortelse av navn (slik: "Franklin D. Roosevelt") og datoangivelser (slik: "5. januar 2002"). Vanlige akronymer skrives uten punktum (slik: "FN", "ICCPR"; ikke slik: "F.N.", "I.C.C.P.R.").

Enkelte opplysninger i ikke-skandinaviske litteraturkilder oversettes dersom bidragene skrives på et av de skandinaviske språk. Dette gjelder utgiversted (slik: "Haag", ikke "The Hague"), redaktør (slik: "red.", ikke "ed.", eller "Hrsg.") og verkets utgave ("2. utg.", ikke "2nd ed."). Forlagsnavn beholdes i originalversjon ("Carl Heymanns Verlag"; ikke "Carl Heymanns forlag"). Mindre kjente amerikanske utgiversteder skal ha delstats-suffiks (slik: "Dobbs Ferry, NY: Oceana Publishers").

⁴ Det skal *ikke* markeres slik: "... etter hans død²", eller slik: "... etter hans død,³", og slett ikke slik: "... etter hans død⁴."

⁵ Sitater i teksten skal m.a.o. markeres med anførselstegn alene, og *ikke* ved kursiv eller annen spesiell skifttype!

⁶ Legg merke til at det ikke står noe anførselstegn rundt blokksitater. Her er det blokken selv som markerer at dette er et sitat. Anførselstegn forbeholdes sitater som integreres i hovedteksten.

3. Abstracts og forfatteromtaler

Innsendte manuskripter skal følges av tre tillegg: 2 abstracts og en kort forfatterbiografi. Disse kan gjerne stå først i manuset.

3.1 Abstract og keywords:

Alle fagartikler og kommentarartikler skal ha et engelsk abstract – et kort sammendrag som gjengir artikkelens hovedinnhold. Abstractet skal ikke overstige 1800 tegn. Det skal gi en skisse av artikkelens problemstilling, innhold og konklusjon. I tillegg skal forfatteren utarbeide 5-6 engelske keywords, som gjengir hovedelementer i artikkelen. Slike keywords brukes for bekjentgjøring av artikler i tidsskriftet i internasjonale og nordiske biblioteksbasen. Manuskriptet skal også ledsages av et norsk sammendrag som ikke må overstige 1500 tegn.

Bokessays og bokanmeldelser skal ikke ha noe abstract.

3.2 Forfatteromtale

Alle manuskripter skal ledsages av en kort presentasjon av forfatteren. Denne omtalen skal settes inn som stjernnote/asterisk (*) etter forfatterens navn innledningsvis i artikkelen.

Omtalen skal inneholde forfatterens navn, fødselsår, utdanning og nåværende stilling. En slik forfatteromtale bør følge en slik mal:

Forfatterens etternavn, fornavn (f. fødeår), høyeste oppnådde utdanning (utdanningsinstitusjon i parentes og år for eksamen), nåværende posisjon og arbeidssted. Dersom forfatteren ønsker det, kan forfatteromtalen også inneholde forfatterens kontaktpunkter, fortrinnsvis e-postadresse. Slik:

Sverre Statsviter (f. 1975), cand. polit. (Oslo, 2001), universitetsstipendiat, Institutt for statsvitenskap, Norges Teknisk Naturvitenskaplige Universitet. E-post: sverre.statsviter@svt.ntnu.no.

4. Tabeller og figurer

Tabeller og figurer bør være selvforklarende i den grad det er mulig. Overskrifter settes rett over tabellen eller figuren, og bør være korte. Ytterligere informasjon kan bli lagt til i noter som vil settes umiddelbart under tabellen eller figuren.

5. Standardisering av kildehenvisninger

Alle kildehenvisninger skal være lett tilgjengelig for leseren. De skal gi tilstrekkelige opplysninger slik at kilden kan oppspores på en enkel måte.

5.1 Henvisninger til vanlige litteraturkilder

Det skal kun skrives én litteraturliste – del ikke kildene inn i forskjellige grupper med overskrifter som bøker, artikler og internettsider. Litteraturlista skal være ordnet alfabetisk.

Referansene skal alltid inkludere DOI (digital object identifier) for kilder som har dette. DOI settes inn som en klikkbar URL, og plasseres til sist i referansen. Hvis du er usikker på hva DOI-koden til en referanse er, eller om en DOI-kode finnes, kan du gjøre et raskt søk etter tittel, forfatternavn osv. på <http://search.crossref.org/>.

Eksempel på plassering av DOI-kode med APA-referansestilen: J. Müller, *The Sound of Silence*, *Historische Zeitschrift*, 2011, 292: 1–29. DOI: <http://dx.doi.org/10.1524/hzhz.2011.0001>.

Dersom det vises til en kilde som er skrevet av to forfattere, skriv begge navnene i alle referansene. Skriv “og” (eventuelt “&”) mellom navnene:

- I teksten: (Hagen og Sørensen 2001)
- I litteraturlista: Hagen, Terje P. & Rune J. Sørensen (2001) *Kommunal organisering: effektivitet, styring og demokrati*. Oslo: Universitetsforlaget

Dersom referansen inneholder tre eller flere forfattere, skriv alle navnene ved første sitering, deretter holder det med det første forfatternavnet, etterfulgt av et al. eller m.fl.:

- I teksten: først (Hatland, Kuhnle og Romøren 2001), deretter (Hatland et al. 2001)
- I litteraturlista: Hatland, Aksel, Stein Kuhnle & Tor Inge Romøren (2001) *Den Norske Velferdsstaten*. Oslo: Gyldendal akademisk

Indirekte referanser (som viser til en forfatter som siterer en kollega) skal unngås så vidt mulig. Der det er nødvendig skal de ha formen:

- I teksten: Seip (som sitert i Nordby 2004: 71) hevdet at...
- I litteraturlista: Nordby, Trond (2004) *I politikens sentrum: variasjoner i Stortingets makt 1814-2004*. Oslo: Universitetsforlaget

Offentlig dokument:

- I teksten: St.meld. nr. 5 (2003-2004) viser...
- I teksten: ... avgjøres ved konsensus eller flertall (St.meld. nr. 5, 2003-2004).
- I litteraturlista: St.meld. nr. 5 (2003-2004) *Inntektssystem for spesialisthelsetjenesten*, Helsedepartementet.

Internettkilder:

Oppgi alltid full URL og dato for nedlasting. Om det ikke finnes annen naturlig dato, skal dato for nedlasting stå som dato i siteringen, f.eks. (Bellona, 2008) for informasjon hentet fra Bellonas sider 14. januar 2008.

Hvis det refereres til flere publikasjoner fra samme forfatter som alle er utgitt det samme året skrives a, b, etc. bak årstallet:

- (Nordby 2000ab)

Ved referanse i teksten til flere publikasjoner skal alle forfattere settes i samme parentes. Sett navnene i alfabetisk rekkefølge med semikolon mellom dem:

- (Hagen og Sørensen 2001; Nordby 2000a)

Når en kilde refereres til to eller flere ganger etter hverandre skal de normalt siteres som vanlig. NST bruker bare unntaksvis *ibid* eller *op.cit*

Hvis det ikke er mulig å angi noe bestemt årstall skrives (ingen dato):

- I teksten: (Utenriksdepartementet ingen dato)

4.2 Eksempler på referanseføring i teksten

En kildereferanse skal i regelen vise til et forfatternavn. Dersom kilden er en avisartikkel eller en internettside, er det ikke alltid åpenbart ved første øyekast hvem forfatteren er. Da kan det være nødvendig å lete litt – i oppslagsverk, hvor forfatter ofte står oppført med initialer og ikke fullt navn, er det nødvendig å gå til listen med bidragsyttere for å finne forfatterens navn.

Her følger flere eksempler på hvordan referanser skal føres i selve teksten:

Referanse fra vanlig bok eller artikkel:	(Nordby 2000) (Martinussen 2001)
Referanse fra et opptrykk av en gammel bok:	(Hobbes [1660] 1996) (Goffman [1959] 1992)
Referanse fra oppslagsverk:	(Hagtvet 1997)
Referanse fra avis (hvor forfatter er kjent):	(Urdal og Strand 2003)
Referanse fra avis (uten spesifisert forfatter):	(<i>Aftenposten</i> 2003)
Referanse fra offentlig publikasjon:	(NOU 2003:25) (St.meld. nr. 5, 2003-2004)

Referanse fra Internettside. Ikke opplys om nettadressen i referansen i teksten – vent med det til litteraturlista:

(Utenriksdepartementet 2003)

(*Dagbladet* 2003)

(NOU 2003:25)

(St.meld. nr. 5 (2003-2004))

(*Samfunnsspeilet* 2004)

Referanse fra en eller flere sider i bok, artikkel etc.:

Ved flere enn to sider:

(Nordby 2000:100)

(Schiefløe 2003:92-93)

(Martinussen 2001:75ff)

Ved direkte sitater skal det henvises til sidetallet der sitatet står. Sitatene skal stå i hermetegn i teksten:

”Bla bla” (Nordby 2000:100).

”Bla bla” (Goffman [1959]1992:201).

Hvis forfatterens navn nevnes i teksten skal årstallet for utgivelsen av boka det refereres til, pluss eventuelt sidetallet, skrives i parentes etter navnet I følge Weber (1995)....

...Nordby (2000:100)...

4.3 Føring av kilder i litteraturlista

I litteraturlista føres *alt* opp alfabetisk etter forfatteres etternavn. Bøker, artikler, nettside eller avisutklipp føres opp om hverandre. Forskjellige typer kilder er ofte forbundet med forskjellige referansenormer. Dermed kan en leser med et kort blikk avgjøre om en kilde er en bok eller en artikkel: Boktitler står i kursiv, mens artikkeltitler står i anførselstegn...

4.3.1 Bøker

Nordby, Trond (2000) *I politikkens sentrum. Variasjoner i Stortingets makt 1814-2000*. Oslo: Universitetsforlaget

Schiefløe, Per Morten (2003) *Mennesker og samfunn. Innføring i sosiologisk forståelse*. Bergen: Fagbokforlaget

4.3.2 Oversatte bøker

Habermas, Jürgen (1962) *Borgerlig offentlighet – dens fremvekst og forfall. Henimot en teori om det borgerlige samfunn*. Oversatt av Elling Schwabe-Hansen, Helge Høibraaten og Jon Øien. Oslo: Gyldendal

4.3.3. Optrykk av gamle bøker

Hobbes, Thomas (1996) *The Leviathan*. Cambridge: Cambridge University Press [1660]

Goffman, Erving (1992) *Vårt rollespill til daglig. En studie i hverdagslivets dramatik*. Oslo: Pax Forlag A/S [1959]

4.3.4 Tidsskriftartikler

Munck, Gerardo L. & Jay Verkuilen (2002) "Conceptualizing and Measuring Democracy. Evaluating Alternative Indices" *Comparative Political Studies*, 35 (1): 5-34

4.3.5 Artikler i antologier (artikkelsamlinger)

Spiro, David E. (1996) "The Insignificance of the Liberal Peace" i Michael E. Brown, Sean M. Lynn-Jones & Steven E. Miller (red.) *Debating the Democratic Peace*. Cambridge, MA: MIT Press, : 202-238

Sørli, Kjetil (2003) "Bosetting, flytting og regional utvikling". I Frønes, Ivar og Lise Kjølørød (red.) *Det norske samfunn*. Oslo: Gyldendal Akademisk Forlag, ss.

4.3.6 Internettkilder

Central Intelligence Agency (2001) *The World Factbook 2001*. Hentet 15.11.2003 fra <http://www.cia.gov/cia/publications/factbook/index.html>

Antirasistisk Senter (2003) Hovedside. Hentet 24.11.2003 fra <http://www.antirasistisksenter.no/>
Samfunnsspeilet (2004) "Norske tenåringsmødre – få, men fattige". *Samfunnsspeilet* nr 3. Hentet 06.09.2004 fra <http://www.ssb.no/samfunnsspeilet/>.

4.3.7 Oppslagsverk

Hagtvatn, Bernt (1997) "Mill, John Stuart". I Østerud, Øyvind, Kjell Goldmann & Mogens N. Pedersen (red.): *Statsvitenskapelig leksikon*. Oslo: Universitetsforlaget, :161-62

4.3.8 Offentlige publikasjoner

St.meld. nr. 5 (2003-2004) *Inntektssystem for spesialisthelsetjenesten*, Helsedepartementet
Kommunal- og regionaldepartementet (ingen dato): *Handlingsplan mot rasisme og diskriminering* (2002-2006)

NOU 2003:25 *Ny lov om universiteter og høyskoler*, Utdannings- og forskningsdepartementet; eller (hvis det er NOUs nettsversjon som er benyttet):

NOU 2003: 25 *Ny lov om universiteter og høyskoler*, Utdannings- og forskningsdepartementet.
Hentet 15.11.2003 fra <http://odin.dep.no/ufd/norsk/publ/utredninger/NOU/045001-020004/indexdok000-b-n-a.html>

4.3.9 Avisartikler med spesifisert forfatter

Urdal, Henrik & Håvard Strand (2003) "Verden fredeligere – men ikke Afrika," kronikk i *Dagbladet*, 15.10..

4.3.10 Avisartikler uten spesifisert forfatter

Aftenposten (2003) "Mot handelskrig USA-Europa?," leder, 13.11; eller:

Aftenposten (13.11.2003) "Mot handelskrig USA-Europa?," leder; eller (hvis artikkelen er hentet ned fra avisens nettside):

Aftenposten (2003) "Mot handelskrig USA-Europa?," leder, 13.11. Hentet 13.11.2003 fra http://www.aftenposten.no/meninger/leder_morgen/article.jhtml?articleID=668393

5 Det redaksjonelle arbeidet

Etter innleveringen gjennomgår alle manuskripter ulike stadier av bearbeiding. Forfatteren får tilbakemelding med konsulentkommentarer og redaksjonens beslutning når dette foreligger. Redaksjonen avgjør på bakgrunn av konsulentuttalelsene hva slag tilbakemelding forfatteren skal få (publisering direkte eller med små endringer, mulighet for publisering med større endringer, eller refusjon).

5.1. Eksterne kommentarer

NST bruker fagfellevurdering for å bedømme manuskriptene som blir sendt til redaksjonen. Det vil si at fagartikler underkastes ekstern faglig vurdering i form av uttalelser fra eksterne konsulenter. Fagartikler vurderes som hovedregel av to eller tre konsulenter. Bokomtaler og kommentarer vil imidlertid ikke nødvendigvis sendes til ekstern vurdering.

Konsulenten, som forblir anonym for forfatteren, foretar en vurdering av manuskriptets faglige innhold og nivå. Konsulenten får oversendt manuskriptet i anonymisert form og et standardisert vurderingsskjema fra redaksjonen. Konsulentuttalelser videreformidles til forfatteren av redaksjonen.

5.2 Redaksjonelle kommentarer

Manuskripter underkastes også intern redaksjonell behandling. Redaksjonen forbeholder seg retten til å komme med tekniske, stilistiske og fremstillingsmessige kommentarer til manuskriptet.

Redaksjonen foretar ikke meningssensur. Redaksjonen erkjenner at det kan være mange ulike faglige og andre oppfatninger om statsvitenskap. Likevel forbeholder redaksjonen seg retten til å komme med faglig begrunnede og konstruktive kommentarer i den grad det er nødvendig og i den grad redaksjonen besitter den tilstrekkelige kunnskap. Forfatteren forholder seg fritt til å legge slike kommentarer til grunn.

5.3 Replikasjonsdatasett

Forfatter forplikter seg til å gjøre data som er brukt i analysen allment tilgjengelig på NST sine nettsider. Endelig beslutning om publisering blir ikke tatt før et datasett med tilhørende skriptfil som reproduserer resultatene er sendt til redaksjonen. NST forbeholder seg retten til å holde tilbake en artikkel til replikasjonsdatasettet er mottatt og kontrollert.